

Утвержден:

Администрация Семилукского
муниципального района
Воронежской области
Глава администрации Семилукского
муниципального района

_____ В.Г.Кобяшев

Постановление №_____ от _____ 2011г.

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СТРЕЛИЦКОЙ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

(новая редакция)

Принят:

Общее собрание коллектива
муниципального общеобразовательного
учреждения Стрелицкой
средней общеобразовательной школы

Директор школы _____ В.И. Панина

Протокол №__ от _____ 2011 г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Стрелицкая средняя общеобразовательная школа Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения Стрелицкой средней общеобразовательной школы Семилукского муниципального района Воронежской области в соответствии с постановлением администрации Семилукского муниципального района от 06.12.2011 года № 1515 «О создании муниципальных образовательных учреждений Семилукского муниципального района Воронежской области. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения Стрелицкой средней общеобразовательной школы Семилукского муниципального района Воронежской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками, а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Стрелицкая средняя общеобразовательная школа Семилукского муниципального района Воронежской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКОУ Стрелицкая СОШ.

1.4. Местонахождение (юридический, фактический адрес):

юридический: Российская Федерация, 396941, Воронежская область, Семилукский район, п. Стрелица, ул. Комсомольская, дом 2;

фактический: Российская Федерация, 396941, Воронежская область, Семилукский район, п. Стрелица, ул. Комсомольская, дом 2;

Российская Федерация, 396941, Воронежская область, Семилукский район, п. Стрелица, ул. Комсомольская, дом 4.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация – учреждение образования.

Статус Учреждения – муниципальное учреждение образования;

Тип муниципального Учреждения – казенное

Тип образовательного Учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид образовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Семилукский муниципальный район Воронежской области (далее Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени Семилукского муниципального района Воронежской области осуществляет администрация Семилукского муниципального района в лице отдела по образованию и опеке администрации Семилукского муниципального района Воронежской области.

Полномочия собственника от имени Семилукского муниципального района Воронежской области осуществляет администрация Семилукского муниципального района в лице отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Семилукского муниципального района Воронежской области.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, действующим законодательством.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела по образованию и опеке администрации Семилукского муниципального района Воронежской области района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и (или) смету, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, вывеску, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлениями (распоряжениями) Правительства Российской Федерации, Законом Воронежской области «Об образовании», иными законами Российской Федерации, Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, другими законодательными и нормативными правовыми актами Воронежской области, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, правилами и

нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Семилукского муниципального района по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.

1.17. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает ее государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

1.18. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем образовании и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования (начального общего, основного общего и среднего (полного) общего), если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.20. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни, развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

1.21. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, которые являются преемственными, а также дополнительную подготовку обучающихся по математическому, гуманитарному, естественнонаучному направлениям и обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся. Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), элективных

курсов, и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

1.22. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус (виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом Учреждения), а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии.

Учреждение, реализующее общеобразовательные программы дополнительного образования, руководствуется в своей деятельности Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

1.23. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната устанавливаются в соответствии с нормативной правовой базой на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.24. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.25. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.26. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.27. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.28. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.29. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Семилюкская центральная районная больница им. А.В.Гончарова», которое наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить специально оборудованный для этих целей медицинский кабинет с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.30. Организация питания в Учреждении возложена на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному школой самостоятельно. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся. Питание осуществляется за счет родительской платы.

1.31. Учреждение вправе иметь структурные подразделения, филиалы. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Создаваемые филиалы не являются юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Они действуют на основании утверждаемых Учреждением положений. Руководители филиалов назначаются Учреждением и могут по доверенности полностью или частично осуществлять полномочия юридического лица.

1.32. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.33. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.34. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, обеспечивает получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

1.35. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности школы

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

Обеспечение непрерывности начального, основного и среднего (полного) общего образования.

2.2. В своей деятельности Учреждение осуществляет следующие задачи:

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессии;
- воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию.

2.3. Для реализации основных задач имеет право:

2.3.1. осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2.3.2. предоставлять учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

2.3.3. подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;

2.3.4. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.3.5. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.3.6. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;

2.3.7. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план;

2.3.8. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники, утвержденные федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных школах;

2.3.9. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность текущей промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.10. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

2.3.11. привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

2.3.12. арендовать с согласия Учредителя и сдавать в аренду с согласия собственника (уполномоченного им органа) закрепленное за ним имущество;

2.3.13. создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом;

2.3.14. устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

2.4.1. реализация программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

2.4.2. реализация дополнительных образовательных и оздоровительных программ (в том числе – платных);

2.4.3. организация работы по повышению квалификации работников Учреждения;

2.4.4. разработка и утверждение рабочих программ, учебных предметов и курсов;

2.4.5. организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад и других мероприятий;

2.4.6. организация концертов, выставок, выставок-продаж;

2.4.7. иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ.

2.5. В процессе своей деятельности Учреждение:

2.5.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим проблемы в обучении;

2.5.2. выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

2.5.3. выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

2.5.4. обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

2.5.5. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

2.5.6. обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

2.5.7. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

2.5.8. обеспечивает открытость и доступность следующей информации (сведений):

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о предоставлении возможности ознакомления с копиями документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности; с отчетом о результатах самообследования;
- о порядке оказания платных услуг, в том числе об оказании платных образовательных услуг.

2.5.9. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования.

Общеобразовательные программы направлены на:

- решение задач формирования общей культуры личности;
- адаптацию личности к жизни в обществе;
- на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – 1- 4 класс;

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – 5-9 класс;

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – 10-11 класс.

3.2. Обязательный минимум каждой основной общеобразовательной программы устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3. Основная образовательная программа начального общего образования Учреждения разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее — ФГОС НОО) к структуре основной образовательной программы, определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования с учётом образовательных потребностей и запросов участников образовательного процесса, и направлена на формирование общей культуры обучающихся, на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, на выработку навыков чтения, письма и счета, привычки к систематическому труду.

Целью реализации основной образовательной программы начального общего образования Учреждения является обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

На первой ступени изучается иностранный язык.

Учреждение может вести дошкольную подготовку детей в возрасте 5,5 – 6,5 лет в соответствии с Положением о дошкольной подготовке.

Количество классов определяется администрацией школы с учётом того, что количество учащихся в классе не должно превышать 25 человек.

На первой ступени обучения могут функционировать группы продлённого дня, организуемые на добровольной основе из возможностей Учреждения, в каждой не более 25 человек.

С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться коррекционно-развивающие классы.

3.4. Задачами основного общего образования являются освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), в школе в дополнение к обязательным вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, вводится предпрофильная подготовка, которая предусматривает систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся, содействующей их самоопределению по завершении основного общего образования.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5. Общее образование является обязательным.

Требования обязательности общего образования применительно к конкретному обучающему сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), условий и возможностей Учреждения, возможно осуществление обучения по профилям на третьей ступени как средства индивидуализации обучения, позволяющего более полно учитывать интересы и способности учащихся. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, практики в целях реализации интересов, способностей и возможности самих обучающихся.

Организация и порядок приема в профильные классы осуществляется в соответствии с Положением о профильных классах.

3.8. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

В Учреждении преподаются в качестве иностранного английский и немецкий языки.

3.10. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением об их состоянии здоровья. В соответствии с требованиями действующего законодательства (нормативно-правовых актов) выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется индивидуальный учебный план, расписание, определяется персональный состав педагогов, которые утверждаются приказом директора Учреждения, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.11. Образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.12. В Учреждении, в соответствии с государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами или иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Воронежской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.13. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классе, по технологии в 5-9 классах, физической культуре в 1-9 классах, информатике и ИКТ допускается деление на две группы при наполняемости 25 человек.

Количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определённых федеральным и региональным учебными базисными планами.

3.14. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в третьей учебной четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учреждение работает по графику 6-дневной рабочей неделе с одним выходным днем в одну смену:

1 классы – по 5-ти дневной рабочей неделе. Режим определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения. Начало занятий в 8.30 час.

Продолжительность урока не превышает 45 минут.

В 1 классе обучение проводится по ступенчатому режиму: 1 четверть – 3 урока по 35 минут, во второй четверти – 4 урока по 35 минут, со второго полугодия 4 урока продолжительностью не более 45 минут. Между уроками предусмотрено 40-минутная динамическая пауза.

3.15. Расписание учебных занятий соответствует требованиям СанПиНов. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся после 2 и 3 уроков по 20 минут.

3.16. Обучающиеся второй и третьей ступеней обучения могут привлекаться к труду (общественно-полезному труду) с согласия родителей (законных представителей) и учитывая состояние здоровья обучающегося.

3.17. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.18. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации.

Учреждение, реализующие основные образовательные программы среднего (полного) общего образования или отдел по образованию и опеке администрации Семилукского муниципального района вносят в региональные информационные системы сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.19. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта. Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

3.20. Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

3.21. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ, выдается свидетельство о результатах ЕГЭ.

3.22. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.23. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалями на основании Положения о медалях, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.24. Выпускникам 9-х классов, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени основного общего образования, выдаётся аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.25. Обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

3.26. Правила приёма в Учреждение определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивает приём всех граждан, проживающих в на определенной территории и имеющих право на получение бесплатного общего образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Получение общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.27. В первый класс принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей для обучения в Учреждении в более раннем возрасте.

3.28. Для зачисления детей в первый класс родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка установленного образца о состоянии здоровья;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для специальных коррекционных классов);

- справка, удостоверяющая место проживания (регистрации) ребенка.

Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

Запись в первый класс начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений, подлежит регистрации работником учреждения, ответственным за прием документов.

На ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело.

3.29. При поступлении учащихся во 2-11 классы при переходе из другого образовательного учреждения, предоставляются:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося;
- выписка (информация) текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью учреждения (при переходе в течение учебного года);
- справка, удостоверяющая место проживания (регистрации) ребенка.
- медицинская справка установленного образца о состоянии здоровья.

3.30. В 10 класс принимаются обучающиеся, успешно окончившие II ступень образования, на основании личного заявления, согласованного с родителями (законными представителями), и аттестата об основном общем образовании. Правила приёма на ступень среднего (полного) общего образования определяется Учредителем.

3.31. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора на основании представленных документов.

3.32. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.33. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения по решению Педагогического Совета на следующих основаниях:

а) по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в другой форме;

б) по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

в) по решению Педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также ее нормальное функционирование.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДН.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

КДН и ЗП совместно с органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

в) Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как, правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, повлекшее, либо могущее повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения;
- причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

3.34. Учреждение может оказывать при наличии лицензии в соответствии с договорами, заключенными с родителями (законными представителями) или другими лицами, дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Программы дополнительного образования могут иметь следующие направленности:

- научно-техническую;
- физкультурно-спортивную;
- туристско-краеведческую;
- художественно-эстетическую;
- эколого-биологическую;
- военно-патриотическую;
- социально-педагогическую;
- культурологическую.

Перечень и порядок представления дополнительных образовательных платных услуг определяется Управляющим Советом Учреждения и закрепляется в Положении, утвержденном директором Учреждения.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.35. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл «2»; максимальный балл «5»). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся,

достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверти во 2-х (начиная со второй четверти) – 9-х классах и за полугодия в 10-11 классах.

Ежегодная промежуточная (переводная) аттестация в форме итоговых контрольных работ, тестовых работ, устных и письменных экзаменов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года в 5-8 и 10 классах. На итоговый контроль в каждом классе выносятся учебные предметы, которые определяются Педагогическим советом с учетом выбора обучающихся.

В переводных классах промежуточная (переводная) аттестация осуществляется на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов, критериев оценки соответствия знаний обучающихся конкретной образовательной программы данного года обучения, Устава Учреждения, Положения о текущей и промежуточной (переводной) аттестации.

Решение о проведении промежуточной (переводной) аттестации в текущем учебном году принимается не позднее 30 апреля Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

3.36. В конце учебного года выставляются итоговые отметки.

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

3.37. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету через комиссию, утверждаемой приказом директора Учреждения.

3.38. Обучающиеся, освоившие образовательные программы текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки, соответствующие максимальному баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.39. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в следующем году возлагается на родителей (законных представителей). Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года на ступенях начального общего и основного общего образования и имеющие неудовлетворительные итоговые оценки по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

переводятся в классы коррекционно-развивающего обучения или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического Совета Учреждения.

3.40. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.41. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.42. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном действующим законодательством порядке.

4. Участники образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и иными нормативно-правовыми актам.

Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами для обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование аудиториями, оборудованием, библиотечными фондами, библиотечно-информационными ресурсами, медиатеки;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении Учреждением;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства, свободы совести и информации;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- создание с разрешения Учредителя в школе общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённых законом и не противоречащих положениям настоящего Устава;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение обоснования оценки знаний и умений;
- знание сроков и объемов контрольных работ, зачетов (одно контрольное мероприятие в день, три в течение недели);
- получение помощи со стороны учителя в приобретении знаний в случае затруднения при освоении учебного материала с последующей оценкой знаний и умений в согласованный срок;
- участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, соревнованиях.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное их привлечение к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила для обучающихся, распоряжения и приказы администрации Учреждения, решения Управляющего Совета Учреждения.
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе техническим средствам обучения;
- уважать достоинство обучающихся, работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- посещать учебные занятия и иные мероприятия, своевременно представлять документ о причине пропуска занятий;
- не приносить, не передавать и не использовать в школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;
- знать и выполнять правила пожарной безопасности;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- соблюдать деловой стиль в одежде.

4.4. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются настоящим Уставом, договором и Правилами для обучающихся и иными локальными актами Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, формы обучения детей;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в самоуправлении Учреждением (конференция, Управляющий Совет Учреждения, Родительский комитет).

- при приёме детей в школу знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости обучающегося;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;

- консультироваться с педагогическими работниками школы по проблемам обучения и воспитания ребёнка;

- вносить предложения по организации платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг;

- при получении ребёнком образования в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;

- на своевременное информирование о проведении медицинских прививок обучающимся.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- до получения детьми общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным учреждением;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении;

- нести ответственность за обучение и воспитание детей и создания необходимых условий для получения ими общего образования;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, решения Управляющего Совета Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в школу по вызову педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу в согласованное время ;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми, работниками Учреждения;

- соблюдать режим, поддерживать традиции Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут быть установлены в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным учреждением, определенном настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой,

утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением.

- повышать квалификацию. С этой целью директор Учреждения создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет, иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

- на длительный (сроком до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

- меры социальной поддержки и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам правовыми актами Воронежской области.

4.8. Объём педагогической нагрузки (объём педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Объём педагогической нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе директора школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

4.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие преступления;
- признанные недееспособные в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Педагогические работники обязаны:

- проводить занятия на уровне, отвечающим современным требованиям к уроку и внеклассной воспитательной работе; тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень; учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающихся, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса.
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчёты и др.;
- знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности;
- аттестовываться с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями;
- выполнять положения Устава, Правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и иные локальные акты школы;
- соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний охраны труда; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить периодически бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

4.12. Комплектование работников школы и условия оплаты их труда:

- для работников школы работодателем является данное учреждение;
- на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- заработная плата и должностной оклад работнику образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. При приеме на работу представляются документы, предусмотренные действующим законодательством.

4.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами Учреждения.

4.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, отражается на балансе Учреждения и закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых может являться отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет, выделенных из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.4. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ.

5.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных школе лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета и на основании бюджетной сметы.

5.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет.

5.9. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.11. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в органах территориального Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств районного бюджета;
- 3) иные источники, незапрещенные законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;
- 2) осуществлять содержание зданий и сооружений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными муниципальными нормативными правовыми актами;
- 3) не допускать ухудшение технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.16. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам школы несет собственник имущества (муниципальное образование Семилукский муниципальный район) в лице администрации Семилукского муниципального района.

5.18. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства,

заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

5.20. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Семилукского муниципального района.

Директором издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг. Учреждение отвечает за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5.21. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.22. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования

5.23. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.24. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.25. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.26. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.27. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, а также на сочетании принципов единоначалия и самоуправления коллектива.

6.2. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- реорганизовать и ликвидировать Учреждение;
- утверждать Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора;
- участвовать в управлении школой через органы управления и самоуправления Учреждения;
- на получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в системе бюджетного финансирования;
- доводить лимиты бюджетных обязательств;
- приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- утверждать сметы доходов и расходов;
- осуществлять контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Учреждением;
- осуществлять контроль за условиями сдачи имущества в аренду и принятие решений о сдаче помещений Учреждения в аренду;
- содействовать развитию инновационной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности Учреждения, обеспечивающей совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Учредитель реализует свои права на управление Учреждением как самостоятельно, так и через уполномоченные им органы.

6.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении и Уставом Учреждения.

К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств ;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образования;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

6.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем. Порядок назначения на должность директора Учреждения, а также порядок заключения, изменения и прекращения с ним трудового договора определяется правовым актом органа местного самоуправления.

Директор Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

В отсутствие директора (в связи с командировкой, болезнью, отпуском и др.) его обязанности временно исполняет должностное лицо Учреждения на основании приказа директора.

При отсутствии директора по уважительным или неизвестным причинам исполняющий обязанности директора назначается приказом руководителя отдела по образованию и опеке.

Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Учреждения также несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- выдает доверенности;

- проводит подбор заместителей директора, определяет их должностные обязанности, назначает классных руководителей, осуществляет расстановку педагогических кадров;

- распоряжается имуществом в интересах Учреждения и в пределах договора передачи муниципального имущества на праве оперативного управления;

- издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции (регламенты);

- в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной

сферы, в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии:

- устанавливает работникам заработную плату;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат к должностным окладам, порядок и размеры стимулирования (премирования) в пределах средств, направляемых на оплату труда;
- устанавливает штатное расписание на учебный год;
- осуществляет контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива Учреждения по реализации уставных целей;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения, в том числе на сайте Учреждения (публичные отчеты);
- входит в Совет Учреждения с функциями управляющего Совета по должности;
- составляет планы (концепции) социального, экономического и педагогического развития Учреждения;
- организует и контролирует внутришкольное управление;
- контролирует представление платных услуг и приносящую доход деятельность Учреждения;
- руководит работой Педагогического совета;
- координирует работу с общественными органами;
 - утверждает должностные инструкции работников;
 - организует рациональное использование выделенных школе бюджетных средств;
- обеспечивает полноту и качество воинского учёта граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих и обучающихся в Учреждении;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Директор Учреждения вправе приостановить решения Управляющего Совета Учреждения в случае их противоречия законодательству РФ и законодательным актам Учредителя.

Директор Учреждения несет ответственность за свою деятельность перед соответствующим органом управления образованием, Учредителем за:

- нецелевое использование средств бюджета;
 - - принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств
- Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.6. Органы самоуправления

Формами самоуправления в Учреждении являются:

- Общее собрание трудового коллектива
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Правительство детской школьной организации «Юные стрелчане».

6.6.1. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание)

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам.

Общее собрание Учреждения является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.6.2. Управляющий совет (далее Совет)

Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет Учреждения, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, директора Учреждения, а так же представителя Учредителя. Также в состав Управляющего Совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего Совета. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются по одному представителю от каждой параллели III ступени общего образования.

Количественный состав Управляющего Совета не может быть менее 11 и не более 25 человек. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Директор входит в состав Управляющего Совета по должности.

Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий Совет назначается Учредителем Учреждения и действует на основании доверенности..

Избранные члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий Совет собирается председателем Управляющего Совета по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по требованию собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического Совета, руководителя или одной трети состава Управляющего Совета.

Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

Компетенция Совета в системе управления Учреждением:

Устанавливать:

- направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Утверждать:

- программу развития Учреждения;
- образовательную программу Учреждения;
- календарный учебный график, согласованный с Учредителем (ежегодно);
- правила поведения учащихся Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- годовой план работы Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;
- план повышения квалификации педагогических работников Учреждения (ежегодно);
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- годовой план мероприятий Учреждения.

Согласовывать:

- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств Учреждения (ежегодно);
- отчет директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней на праве оперативного управления объектов собственности;
- перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- положение о порядке оказания Учреждением платных дополнительных образовательных услуг.

Вносить предложения:

- Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;

Деятельность Совета регулируется настоящим Уставом, Положением об Управляющем совете.

6.6.3. Педагогический совет

Педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

а) Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

б) Целями и задачами Педагогического совета являются:

- демократизация системы управления педагогическим процессом Учреждения;
- разработка и утверждение концепции, программы, плана развития Учреждения;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

в) Функциями Педагогического совета являются:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение предложений по представлению педагогических работников к награждению;
- подведение итогов деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, об освобождении их от государственной аттестации, об оставлении на повторный год обучения, об отчислении учащихся из школы, о поощрении участников образовательного процесса, о переводе в классы компенсирующего обучения или на индивидуальное (домашнее) обучение;
- выработка общих подходов к созданию образовательной компетенции Учреждения;
- оценка, обобщение, распространение передового педагогического опыта членов педагогического коллектива;
- подготовка представлений администрацией Учреждения по интересующим педагогов острым вопросам деятельности Учреждения для обсуждения на Педагогических советах;
- контроль выполнения принимаемых решений;
- своевременное решение иных вопросов в пределах своей компетенции.

Заседания Педагогического совета могут быть посвящены рассмотрению и определению пути решения одной или нескольких педагогических проблем.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год.

Заседание Педагогического совета созывается один раз в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора Учреждения или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Наряду с общим Педагогическим советом могут проводиться малые Педагогические советы по ступеням, параллелям классов и т.д. Малый Педагогический совет работает на основании Положения о педагогическом совете.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Управляющего совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

На заседании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протокол хранится в делах Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регулируется настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.6.4. Родительский комитет

а) Родительский комитет призван оказывать помощь педагогическому коллективу Учреждения в реализации прав и интересов обучающихся при получении образования и воспитания.

б) Родительский комитет в своей работе руководствуется Уставом Учреждения, положением о родительском самоуправлении и другими нормативно-правовыми актами.

в) В рамках своей компетенции родительский комитет:

- включает предложения администрации Учреждения в план оказания родительской помощи Учреждению, представляет его на утверждение родительскому собранию и организует его исполнение;
- оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями, в организации деятельности кружков и секций, проведении внеклассных мероприятий различной направленности;
- обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь;
- обсуждает проблемы жизнедеятельности Учреждения и принимает решение в форме предложения.

Родительский комитет избирает председателя и секретаря родительского комитета. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

6.6.5. Ученический совет

а) Ученический совет является исполнительным органом ученического самоуправления в Учреждении, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива обучающихся как действенного средства воспитания, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям, содействовать развитию навыков самоуправления.

в) Ученический совет избирается в начале учебного года сроком на один год.

г) Целью деятельности Ученического совета является развитие организаторских и творческих способностей, способствующих саморазвитию и совершенствованию подростка.

д) Основными задачами Ученического совета являются:

- включение каждого члена Ученического совета в реализацию поставленной цели;
- освоение опыта самоуправления в Ученическом совете;
- подготовка обучающихся к преодолению жизненных трудностей;
- признание обучающихся в среде сверстников.

е) Ученический совет в пределах своей компетенции:

- организует взаимопомощь в обучении;
- принимает активное участие в подготовке и проведении школьных праздников, вечеров, смотров – конкурсов;
- является инициатором коллективной трудовой деятельности;
- участвует в разработке школьных документов, проектов, программ;
- принимает активное участие в организации трудового воспитания и профориентации, внеурочной воспитательной работе, в выработке у обучающихся бережного отношения к природе, в воспитании трудовой дисциплины и культуры поведения;
- способствует выполнению всеми обучающимися правил внутреннего распорядка Учреждения, единых педагогических требований;
- способствует сохранности имущества Учреждения;
- образует комитеты (науки и знаний, труда и быта, физкультуры и спорта, права и порядка, культуры и отдыха, добрых дел и вожатского движения, пресс-центр).

ж) Заседания совета проходят не реже одного раза в четверть (по мере необходимости могут проводиться чаще по параллелям).

з) Гласность работы Ученического совета, оперативность доведения всех его решений до каждого обучающегося осуществляется через информационный стенд и стенную печать.

и) Ученический совет взаимодействует с Управляющим советом, советом профилактики правонарушений, принимает участие в работе Педагогического совета, совещаниях при директоре Учреждения, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива обучающихся, подготовка и проведение общешкольных мероприятий, осуществляет взаимодействие ученической организации с другими учреждениями.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его Учредителей.

7.2. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений принимается органом местного самоуправления.

7.3. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных

учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии; деятельности, запрещенной законом; деятельности, не соответствующей уставным целям

7.5. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения

8. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, договорами и локальными актами.

В Учреждении действуют следующие локальные акты:

- положения;
- правила;
- декларации и кодексы;
- приказы;
- распоряжения;
- решения;
- инструкции;
- учебный план Учреждения;
- штаты Учреждения, штатное расписание;
- номенклатура дел;
- расписания и графики
- и другие.

8.2. Локальные акты Учреждения создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу.

8.3. Деятельность Учреждения регламентируется договорами:

- коллективным;
- трудовыми;
- с участниками образовательного процесса;
- с другими юридическими и физическими лицами.

8.4. Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу. На все договорные правоотношения распространяются правила

Гражданского кодекса Российской Федерации. Обеспечение исполнения договорных обязательств подлежит судебной защите.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения, дополнения, внесенные в Устав, подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время, допускается оформление новой редакции настоящего Устава с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу.

9.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя учреждения, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

9.3. Текст настоящего Устава вывешивается в Учреждении на видном месте, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей).