

Согласовано:
Председатель Совета
МКОУ Стрелицкой СОШ
_____ Савельева С.М.
Протокол № 1 от 08.09.2012г.

Утверждаю:
Директор МКОУ Стрелицкой СОШ
_____ Панина В.И.

Приказ № 125/2 от 10.09.2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения Стрелицкой средней общеобразовательной школы

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МКОУ Стрелицкой СОШ и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1. Общие положения

- 1.1. Совет школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.
- 1.2. Совет школы – выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.
- 1.3. Совет школы работает в тесном контакте со школьными родительскими комитетами, школьным ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.
- 1.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

2. Порядок выбора Совета школы

- 2.1. Совет школы избирается общешкольной конференцией. Срок полномочий выбранного состава – два года.
- 2.2. В Совет школы входят:
 - пять представителей от педагогического состава школы (избираются на педагогическом совете);
 - пять представителей от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются на родительской конференции);
 - пять обучающихся 9-11-х классов (избираются на собрании обучающихся);
 - Директор общеобразовательного учреждения по должности;
 - Представители из числа местных работодателей, представителей некоммерческих организаций и общественных объединений;
 - Представитель отдела по образованию на основании приказа отдела по образованию.
- 2.3. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.4. Совет школы созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. На организационном заседании совета избирается секретарь совета школы из числа взрослых членов совета.
- 2.5. Председателем Совета является выбранный член Совета школы.

3. Полномочия и функции Совета школы

- 3.1. Совет школы организует выполнение решений общешкольной конференции.
- 3.2. Обсуждает и принимает Устав школы, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него.
- 3.3. Разрабатывает и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса.

- 3.4. Заслушивает отчет директора, заместителей директора по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности, распределение и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.
- 3.5. Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей и платных образовательных услуг.
- 3.6. Утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график. Изменяет, при необходимости, режим работы школы, продолжительность учебной недели и занятий, необходимость и вид ученической формы, определяет сроки каникул.
- 3.7. Заслушивает отчеты о работе работников школы – руководителей структурных подразделений.
- 3.8. Привлекает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств.
- 3.9. Регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в школе, разрешенных законом.
- 3.10. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения их прав.
- 3.11. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.
- 3.12. Утверждает концепцию развития школы.
- 3.13. Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.
- 3.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой создает экзаменационную комиссию; Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем.

4. Обязанности Совета школы

- 4.1. Совет школы обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.
- 4.2. Совет школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

5. Организация деятельности Совета школы

- 5.1. Деятельность совета школы осуществляется на основе плана работы совета, принимаемого советом и утверждаемого председателем совета школы.
- 5.2. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.
- 5.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.
- 5.4. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в четверть.
- 5.5. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.
- 5.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

6. Председатель Совета школы

- 6.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.
- 6.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.
- 6.3. Ведет заседания Совета школы.
- 6.4. Подписывает решения, принятые Советом.
- 6.5. Представляет отчет о работе Совета школы.

7. Делопроизводство Совета школы

7.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.

7.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

7.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.