

Согласовано:
Председатель Совета
МКОУ Стрелицкой СОШ
_____ Савельева С.М.

Утверждаю:
Директор МКОУ Стрелицкой СОШ
_____ Панина В.И.

Приказ № 125/2 от 10.09.2012г.

Протокол № 1 от 08.09.2012 г.

Положение о социально-психологической службе в МКОУ Стрелицкой СОШ

Цели:

1. Сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в школе.
2. Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

I. Общие положения

1. Социально-психологическая служба осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства.
2. Деятельность социально-психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребёнка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, решений органов управления образованием различного уровня, Устава школы и настоящего Положения.

II. Задачи социально-психологической службы

1. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.
2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психолого-педагогического изучения детей с учётом их физиологического развития.
3. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребёнка.

III. Содержание работы социально-психологической службы

1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей и условий жизни ребёнка.
2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающегося и оказание ему социальной и психологической поддержки.
3. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения различных проблем, применение мер по социальной защите, реализация прав и свобод личности обучающегося.
4. Организация различных видов социально-ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.
5. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами, их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня, специалистами медицинских учреждений в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве.
6. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения, составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а так же родителей или лиц, их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающегося.

7. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного рода психологической помощи.
8. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей личности обучающихся.
9. Осуществление психологической поддержки творчески одарённых обучающихся, содействие их поиску и развитию.
10. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.
11. Ведение документации по установленной форме и использование её по назначению.

IV. Организация работы социально-психологической службы

1. В состав социально-психологической службы школы входят: заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, председатель общешкольного родительского комитета, врач-педиатр.
2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.