

Согласовано:
на заседании педагогического
совета МКОУ Стрелицкой СОШ

Утверждаю:
Директор МКОУ Стрелицкой СОШ
_____ Панина В.И.

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Положение о переводной аттестации обучающихся МКОУ Стрелицкой СОШ Семилукского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о переводной аттестации обучающихся» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения переводной аттестации обучающихся.

1.2. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах обучения проводится переводная аттестация обучающихся.

1.3. Ежегодно решением педсовета общеобразовательного учреждения определяется количество и перечень учебных предметов, выносимых на переводную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при переводной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором общеобразовательного учреждения.

1.4. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом образовательного учреждения. Они утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

2. Содержание и порядок проведения переводной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием (5-8 кл.);
- контрольная работа по математике (5-8-й классы);
- письменный экзамен по русскому языку (изложение с элементами сочинения) (10-й класс);
- письменный экзамен по математике (контрольная работа) (10-й класс);
- экзамен по математике в тестовой форме (10-й класс);
- экзамен по русскому языку в тестовой форме (10-й класс);

К устным видам переводной аттестации относятся:

- защита реферата (8-й, 10-й классы);
- экзамен по билетам (7-й, 8-й, 10-й классы);
- тестирование (7-й, 8-й, 10-й классы);
- сдача нормативов по физической культуре (5-8-е, 10-й классы);
- зачет (7-й, 8-й, 10-й классы);
- собеседование (7-й, 8-й, 10-й классы).

2.2. Количество экзаменов:

- учащиеся 5-х классов сдают 2 обязательных экзамена: русский язык и математика;
- учащиеся 6-х классов сдают 2 обязательных экзамена: русский язык и математика;
- учащиеся 7-х классов сдают 1 обязательный экзамен (русский язык или математика) и 2 экзамена по выбору;

- учащиеся 8-х классов сдают 1 обязательный экзамен (русский язык или математика) и 2 экзамена по выбору;

- учащиеся 10 класса сдают 2 обязательных экзамена (устных или письменных), которые утверждаются решением педагогического совета и 1 экзамен по выбору, причем учащиеся профильного 10 класса сдают 2 обязательных профильных предмета.

2.3. При проведении переводной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

2.4. При проведении переводной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на теоретические вопросы выданного им билета и выполняет практическое задание.

2.5. При проведении переводной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

2.6. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам переводной аттестации.

2.7. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

2.8. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

2.9. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

2.10. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- находящиеся на индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья;
- находящиеся на медицинском лечении на основании справок из медицинских учреждений.
- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях.

2.11. Список освобожденных от переводной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.12. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

2.13. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

2.14. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.15. Заявления обучающихся и их родителей, несогласных с результатами переводной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

3. Перевод учащихся

3.1. Учащиеся, успешно освоившие в течение года содержание учебных программ и получившие на переводной аттестации положительные оценки, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.2. Учащиеся 1 и 2 ступени, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной оценкой педагогическим советом по письменному заявлению родителей (лиц, их заменяющих) условно переводятся на следующий год обучения с обязательством ликвидации задолженности в течение первой четверти учебного года на основании **«Положения об условном переводе»**. Окончательное решение о дальнейшем обучении таких учащихся принимает педагогический совет по завершении 1 четверти.

4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее 30 мая.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной переводной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе переводной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.